NAVERTICA a.s. www.navertica.com EMAIL info@navertica.com

NAVERTICA SA CC www.navertica.com EMAIL sandton@navertica.com

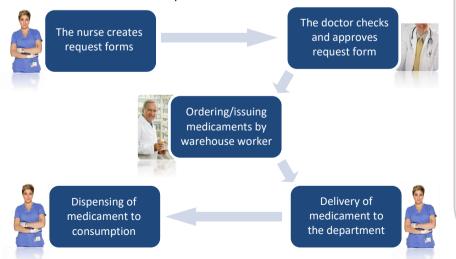
A BETTER BOTTOM LINE

Navertica Hospital Logistics

Module Navertica Hospital Logistics (NaHLog) is part of Navertica Hospital (ERP NaHERP) and is designed for the ordering and delivery of medicines and general materials from suppliers from the central warehouse or other hospital departments. Complex records of medicines and materials interconnect with other NAV modules, especially with invoicing, stocks, budgets, etc. Besides material handling, it also enables the ordering of services like, e.g., maintenance, etc.

Product description:

The Navertica Hospital Logistics (NaHLog) module supports medicine transfers from a central warehouse to hand-held storages at departments and dispensing to consumption only when the patient administers the medicine. Simple user interface without complicated filling (only select goods/services and quantity from the) is easy to use and allows immediate action. According to predefined rights, each user sees only the functions needed for his work without burdening with excessive information. The module enables manual and automated document creation and its posting, electronic communication with suppliers. The module facilitates the planning process and control of actual medicines consumption.





Product benefits:

- Exact identification and tracking of batches and expiration dates
- Positive lists of materials and medicines
- Records of medicine consumption per department/per patient
- Electronic approval of requests, batch processing
- Control of medicine consumption and its actual availability
- Medicine control based on FMD (Falsified Medicine Directive)
- Possibility to automate logistics processes using barcode readers
- Automatic posting of warehouse operations in real-time and real prices
- Automated batch processing of requests
- Comparison of planned and actual consumption
- Access via NAV or web interface
- Depreciation of materials and labor during maintenance work on the department

Šumavská 15, 602 00 **Brno**, Czech Republic TEL +420 541 425 911 EMAIL info@navertica.com Na Okraji 335/42, 162 00 **Praha 6,** Czech Republic TEL +420 541 425 911 EMAIL praha@navertica.com Bohrova 1, 851 01 **Bratislava**, Slovakia TEL +421 2 68 206 200 EMAIL bratislava@navertica.com 29 11th Ave, Rivonia, 2128 **Sandton**, South Africa TEL +27 11 234 8833 EMAIL sandton@navertica.com

Microsoft Partner

The nurse creates request forms on the department if she detects a lack of medicine or other material. Ordered goods or services are chosen from a predefined positive list. The nurse fills in information about the type of goods or services and their quantity. The date when the nurse requests the delivery of the goods and the request priority is to fill out on the Details, or the auto-design feature is applied. When the request is complete, the nurse changes the request status to "Pending approval".

| DON | novská strán | IKA AKCE NAVIGACE | | | | | | IS pro | zdravotnická zaříze | ení | |
|--|-------------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|---|---------------------------------------|--|-----|--|
| C Pohled Úpravy Odstran Spravovat | V Odesli it X Zrušit | at na schválení 🛃 Zamítnout žád at na vyřízení 🔄 Označit jako vy požadavek na schválení/vyřízení 🗟 Kopírovat žáda Proce | yřízené ∔ Přidat i anku 强 Rozděl | | | Tisk Sestava | Zobrazit dokla propojené dokl Řádky | | Aktualizova Vymazat fil Přejít na Stránka | | |
| IZ18100 |)21 | | | | | | | | | | |
| Všeobecn | é | | | | | | | | | | |
| Číslo: Žádá oddělení : | | IZ1810021 | | Typ: | Тур: | | | | ~ | | |
| | | 1500 | ~ | Žádá zamēstnanec: | | F | RPJ | | | | |
| Žádá odd | ělení - název: | Oční - řídící část | | Žádá zaměstnanec | - jméno: | R | Roman Pjončík | | | | |
| Vyřizuje oddělení : | | 6771 | ~ | Vyřizuje zaměstnar | iec: | J | М | | \sim | | |
| Vyřizuje oddělení - název: | | /: Lékárna nemocnice - léky | | Vyřizuje zaměstnanec - jméno: | | | Jan Miksovsky | | | | |
| Stav: | | Otevřené | ~ | Úroveň schvalován | í: | 1 | | | ~ | | |
| | | | | Zamítnuté: | | | | | | | |
| Řádky | | | | | | | | | Ŕ | Ë | |
| | | Nový 🏙 Najít 🛛 Filtr 📡 Vymazat filtr | | | | | | | | | |
| Тур | Číslo | Popis | Měrná N jednotka | Inožství Stav | Poznámka | Kód SÚ | JKL ATC skupina | Zásoby na skladě vyřizuje oddělení | Náklady řádku | | |
| Zboží | L000001 | ACYLCOFFIN 450MG/50MG TBL NOB 10 | kus | 4,00 Čeká na vyřízení | Ne (| 000000 | 9 N02BA51 | 4,00 | 372,67 | | |
| Zboží | L000002 | DILURAN 250MG TBL NOB 20 | kus | 5,00 Čeká na vyřízení | Ne (| 000011 | 3 S01EC01 | 2,00 | 241,88 | 1 | |
| Zboží | L000003 | HYDROCHLOROTHIAZID LÉČIVA 25MG TBL NOB 20 |) kus | 2,00 Čeká na vyřízení | Ne (| 000016 | 8 C03AA03 | 3,00 | 154,00 | | |
| Podrobno | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | - | | | | | |
| | né datum reali. | | | Nákladové středisko: | | | 1500 ~ | | | | |
| Priorita: | | Řádná | ~ | Nákladové středisk | | |)ční - řídící část ÉKÁRNA | | | | |
| | nt. žádanky: | | 768,54 | | Standardně nastavená lokace: | | | | ~ | | |
| Zbývá z ro | ozpočtu: | 51 | 174,87 | Standardně nastav | | ev: L | ékárna oční | | | | |
| | | | | Datum a čas odesla | ani k vvrizení: | | | | | | |

In the overview "My Requests" it is then possible to check all the Requests issued by me and their status. In addition to displaying the "My Requests" it is also possible to view the "My department's requests" report.

| | TRÁNKA AI | KCE NA | VIGACE | | | | | IS | pro zdravotnická zařízení |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------|---------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|
| | služby | Ddstranit pravovat | | alizovat Najít Stránka | | | | | |
| ložnost: Žádan /p - Zboží: ☑ /p - Služby: ☑ | nky na schválení | | | | tně vyřízených: :á pouze na mé schválení: | | | | |
| Stav | Úroveň schvalování | Тур | Číslo | Priorita 🔺 | Žádá oddělení (Název) | Vyřizuje oddělení (Název) | Žádá zaměstnanec (Jméno) | Zamítnuté | Datum a čas odeslání k vyřízení |
| Čeká na schválení | í 1 | Zboží | IZ1810022 | Řádná | Oční - řídící část | Lékárna nemocnice - léky | Roman Pjončík | | |
| | í 1 | Zboží | IZ1810023 | Řádná | Oční - řídící část | Lékárna nemocnice - léky | Roman Pjončík | | |

The doctor or another person responsible for approval see only those request forms that are appropriate for his approval. The responsible person can on the request card change the quantity or replace the material with another. Afterward, the request card can is sent for approval and subsequently, the status automatically changes from "Pending approval" to "Pending processing". If the request is issued incorrectly, it is rejected, either entirely or only its selected rows.





| | TRÁNKA A | KCE NA | VIGACE | | | | | | S pro zdravotnická zaříze | ení |
|-------------------------------|-----------------------|-----------|------------|------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------|------------------------------------|-----|
| Nová Nová ádanka - zboží - | služby | Ddstranit | Karta Aktu | C Historia | | | | | | |
| Nový | 1.2 | pravovat | Proces | Stránka | | | | | | |
| ložnost: Moje ž | tádanky | | | ✓ Vče | etně vyřízených: | | | | | |
| /p - Zboží: 🔽 | | | | Čel | ká pouze na mé schválení: | | | | | |
| yp - Služby: 🔽 | | | | | | | | | | |
| Stav | Úroveň schvalování | Тур | Číslo | Priorita | Žádá oddělení (Název) | Vyřizuje oddělení (Název) | Žádá zaměstnanec (Jméno) | Zamítnuté | Datum a čas odeslání k vyřízení | |
| Čeká na vyřízení | 1 | Služby | IZ1810005 | Řádná | Ortopedie | Oddělení údržby | Roman Pjončík | | 22.10.2018 14:56 | |
| Čeká na vyřízení | 1 | Služby | IZ1810007 | Řádná | Ortopedie | Oddělení údržby | Roman Pjončík | | 20.12.2018 9:08 | |
| Čeká na vyřízení | 1 | Zboží | IZ1810010 | Řádná | Ortopedie | Lékárna nemocnice - léky | Roman Pjončík | | 12.02.2019 10:45 | |
| | | Zboží | IZ1810011 | Řádná | Ortopedie | Lékárna nemocnice - léky | Roman Pjončík | | 12.02.2019 11:23 | |
| Čeká na vyřízení | 1 | 20021 | | | | | | | | |

The person responsible for issuing and ordering the material can only see his appropriate requests forms in the status of "Processed by Me". The system can automatically propose a document that transfers material to a department or dispenses directly to department consumption. If the material is not in stock, the user will place a purchase order to the supplier. This order is created by transferring the appropriate request lines into the purchase order, or by using automatic order design based on the current stock status and transfer requirements. The order can also be sent to the supplier via electronic data exchange when the system verifies the availability of the material in the partner system and sends an order for this quantity. For goods not confirmed by the supplier, the system subsequently creates a new order for an alternative supplier.

If the supplier has not delivered the material directly to a specific department, it is necessary to issue the material upon appropriate request. In the case of a medicinal product, the user verifies it in the national register and subsequently writes it off by the Falsified Medicine Directive (FMD).

| 🖞 Úpravy - FMD Inte | erface | | | | | | | | | | | - 0 | × |
|----------------------|-----------------------|----------------------|---|--------------|---|-------------------|---|--|---------------------|-------------------|--------------------------------------|---------------|--------|
| DOMOVSKÁ S | STRÁNKA | | | | | | | | | | | | |
| Smazat | odat dávku 🕴 Zničena | á dávka ená dávka | Vzorek distributo Zablokovat dávki Export z EU (dávl Jávkové operace | | Expirovaná dávka Withdrawn Recalled | 🗲 Checked-out | Ověřit balení Dodat balení Reaktivovat balení | Jékárenský vzorek Zničené balení Operace | (balení) 🐔 🖠 🇯 🕺 | Položky | 🛃 Aktualizovat 🎢 Najít Stránka | | |
| /ložnosti | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivní dávka: | B000004 | | ~ | | | | | | | | | | |
| Kód dávky Sca | anned Bar Code | Product C | Code Serial No. | Batch ID | Expiry Date | Vytvořeno | Vytvořil | Požadavků Last Rec | eived Status L | ast Received Stat | us Description | Last Received | Warnin |
| B000001 010 | 050004560134821720120 | 010000 0500045 | 60 0000000113 | 00001 | 31.12.2020 | 08.02.2019 14: | 55 NAVERTICA | 6 Active | Т | ne pack is active | | | |
| < | | | | | | | | | | | | | |
| Detaily posledního p | požadavku | | | | | | | | | | | | |
| Action: | Verify | | \sim | | Warning: | | | | | | | | |
| Operation Code: | 11110100 | | | | Alert ID: | | | | | | | | |
| Status: | Active | | | | Požadavek od | leslán: 08.02.201 | 9 14:55 | | | | | | |
| Status Description: | The pack is active. | | | Požadavek od | leslal: NAVERTI | A/JCECH | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | Ok |

Upon receipt of the requested material, the request will automatically switch to the "Processed" state. Consumption per department is done using the Item Depletion Journal, in which consumption can be assigned to both the department and a specific patient.



