



# Microsoft 365 for Business

Microsoft 365 je produktivní cloud, který přináší prvotřídní aplikace Office spolu s výkonnými cloudovými službami, správou zařízení a pokročilým zabezpečením.

**Microsoft 365** je sada podnikových aplikací a služeb poskytovaných v cloudu. Obsahuje profesionální e-mailový klient se sdílenými kalendáři, bezpečné osobní i firemní úložiště, centrum interní i externí komunikace s chaty, online schůzkami a videokonferencemi a další podnikové aplikace na produktivitu.

## Hlavní výhody

- Spolupráce v reálném čase
- Široké možnosti sdílení
- Pozadí ve schůzkách s firemním brandingem
- Jednotné přihlašování do veškerých Microsoft aplikací
- Konektivita s aplikacemi třetích stran
- Propojenost jednotlivých aplikací
- Automatická synchronizace dokumentů
- Pravidelné aktualizace

## Hlavní funkce

- Office aplikace
- E-maily
- Sdílené kalendáře
- Chaty
- Hovory
- Videohovory
- Livestreamy
- Webináře
- Osobní a sdílená úložiště
- Základní projektové řízení
- To-Do listy
- Rezervační systém
- Osobní a sdílené poznámkové bloky
- Automatizace procesů
- Podniková sociální síť
- Seznamy

## Přehled podnikových aplikací



**Word**  
psaní a editace dokumentů



**Outlook**  
e-maily a kalendáře



**Excel**  
správa tabulek



**OneNote**  
psaní poznámek



**PowerPoint**  
tvorba prezentací



**Publisher**  
tvorba odborných publikací\*



**Access**  
správa databází\*

\* Pouze ve verzi Business Standard



Týmová kolaborační platforma Microsoft **Teams**, která umožňuje významně zlepšit spolupráci v týmech, odborech a divizích. Komunikace v chatu, hovorech a schůzkách, Kolaborace s hluboce integrovanými Office aplikacemi, Profesionální hovory i z domova za použití vlastního pozadí a sdílení souborů v týmech.



Sdílení a správa obsahu, znalostí a aplikací, které zlepší týmovou práci, rychlé vyhledávání informací a spolupráce bez problémů v celé organizaci. **SharePoint** zlepšuje týmovou práci díky dynamickým a produktivním týmovým webům pro jednotlivé projektové týmy, oddělení a divize.



Hostovaný e-mail s 50 GB poštovní schránkou pro každého uživatele. E-mail podnikové úrovně na telefonech, tabletech, počítačích i na webu díky **Exchange**. V aplikaci Outlook můžete spravovat kalendář, plánovat schůzky a využívat notifikace. Díky sdíleným kalendářům jednoduše naplánujete schůzky a odpovíte na pozvánky. Odkudkoliv můžete nastavovat emailové účty pro nové uživatele, obnovovat nebo odstraněné účty.



Podniková sociální síť **Yammer** umožňuje snadné vytváření a pořádání firemních shromáždění, firemních schůzek a školení. Možnost sdílet bohaté komunikační materiály, možnost sledovat videa a účastnit se diskusí prostřednictvím webu a mobilních aplikací.



Organizace týmové práce v Microsoft **Planner** pomocí intuitivní, vizuální správy úkolů, která umožňuje efektivní spolupráci. Tvorba panelů Kanbanu pomocí karet úkolů s bohatým obsahem, na kterých je možnost mít soubory, kontrolní seznamy, popisky a další položky.



**OneDrive** umožňuje přístup a spolupráci na všech osobních a sdílených souborech odkudkoliv, sdílení a snadné ukládání, 1 TB úložiště pro každého uživatele



Efektivnější práce díky přehledu o osobní produktivitě. **Viva přehledy** prozkoumají váš pracovní rytmus a objevit způsoby, jak pracovat efektivněji – zlepšit si rozvržení času na intenzivní práci, vylepšit komunikaci a spolupráci s kolegy a dosáhnout větší pohody.



**Power Apps** umožňují rychle vyvíjet aplikace, které se dají používat na různých zařízeních a přes Microsoft Teams. Aplikace sestavené pomocí Power Apps nabízejí bohatou obchodní logiku a funkce pracovních postupů a umožňují transformovat ruční obchodní procesy na digitální automatizované procesy.



Aplikace pro tvorbu dotazníků, formulářů, kvízů, testů. **Forms** se dají využít například k tvorbě testových otázek pro povinné firemní BOZP, k tvorbě dotazníku pro zpětnou vazbu nebo pro vzdělávání zaměstnanců. Výsledky se ukládají do tabulek Excel a samy se vyhodnocují.



Všechna videa na jednom místě dostupná odkudkoli. Microsoft **Stream** umožňuje nahrát videohovory a schůzky v Teams a následně je v Stream kdykoliv pustit.



Microsoft **Power Automate** umožňuje rychle automatizovat pracovní postupy, zjednodušit úlohy pomocí obchodní logiky a propojovat procesy. Příkladem může být nastavení procesu pro ukládání příloh emailů do OneDrive firmy



Prezentační nástroj **Sway**, který umožňuje tvorbu bulletinů, prezentací a reportů.



Systém rezervací Microsoft **Bookings** organizuje schůzky. Zákazníci si mohou sami schůzky zarezervovat, integrace s kalendářem Outlook. (Pouze ve verzi Business Standard)



Tvorba To Do listů a jejich sdílení v Microsoft **To Do**, integrace s kalendářem Outlook.



Digitální plátno **Microsoft Whiteboard** poskytuje nekonečný prostor na kreslení a kreativitu. Whiteboard lze přímo nasdílet do Teamsové schůzky a spolupracovat během hovoru.



Seznamy **Microsoft Lists** poskytují přehledné prostředí navázané na SharePoint pro tvorbu seznamů. Lze vytvořit vlastní seznamy nebo využít předpřipravené šablony.



# Microsoft 365 for Business

## Microsoft Business Basic a Business Standard obsahuje:

- Používání webových verzí Outlooku, Wordu, Excelu, PowerPointu a OneNotu.
- Vždy aktuální verze Outlooku, Wordu, Excelu, PowerPointu a OneNotu pro zařízení se systémem iOS a Android® až pro 5 telefonů a 5 tabletů.
- Spolupráce prostřednictvím spoluvytváření v reálném čase, při kterém může na jednom dokumentu současně pracovat několik uživatelů.
- Všechny týmové chaty, schůzky, soubory a aplikace na jednom místě v Microsoft Teams, abyste se mohli jednoduše spojit s kolegy a spolupracovat s nimi.
- Vytvářejte pomocí SharePointu týmové weby pro sdílení informací, obsahu a souborů napříč intranetem.

- Garance 99,9% dostupnosti.
- Licencováno pro komerční použití.
- Hostování e-mailu s 50 GB poštovní schránkou
- Používání vlastního názvu domény (např. vaše\_jméno@vaše\_firma.cz).
- Firemní e-mail na telefonech, tabletech, stolních počítačích i na webu díky Exchange.
- Správa kalendáře, sdílení volného času na schůzky, plánování schůzek a využívání funkce připomenutí.
- Snadné plánování schůzek a odpovídání na pozvánky pomocí sdílených kalendářů.
- Chraňte svůj e-mail proti spamu, malwaru a známým hrozbám pomocí Exchange Online Protection.

- Zajistěte dodržování důležitých mezinárodních, místních a oborových standardů a požadavků.
- Využijte více než 1 000 řídicích prvků pro zabezpečení a ochranu osobních údajů.
- Rozhodujte o tom, kdo a kdy má přístup k vašim firemním datům – pomůžou vám skupiny zabezpečení a vlastní oprávnění.
- Vytvořte zásady pro hesla, které budou vyžadovat, aby si uživatelé po určitém počtu dní resetovali heslo.
- Kdykoli máte přístup k podpoře na telefonu nebo na webu.

### Pouze ve verzi Business Standard

- Rezervační systém Microsoft Bookings usnadňuje zákazníkům plánování a správu schůzek s vaší firmou.
- Plně nainstalované a vždy aktuální verze Outlooku, Wordu, Excelu, PowerPointu a OneNotu pro Windows nebo Mac (a na PC také Accessu a Publisheru).
- Možnost instalace aplikací Office až na 5 počítačů PC nebo Mac na uživatele.

### Rádi se staneme vaším odborným poradcem!

Jako moderní, mezinárodně působící a certifikovaný partner ERP, CRM a Microsoft 365 řešení poradíme, jak komplexně nastavit nové celofiremní procesy. Aplikujeme Best Practices při propojení financí, obchodních procesů i logistiky. Již více než 30 let působíme na trhu podnikových informačních systémů a pomáháme zlepšovat hospodářský výsledek našich zákazníků nejen v České a Slovenské republice, ale rovněž implementujeme softwarová řešení u zákazníků v mnoha evropských zemích, v Jižní Africe a v USA. Zaměřujeme se především na odvětvová řešení v segmentech výroby, obchodu, služeb, logistiky, řízení projektů i zdravotnictví.